

臺北市萬華區老松國民小學學生家長會 111 學年度 第一次家長委員會議紀錄

壹、開會時間：111 年 9 月 24 日（星期六）上午 10 時 0 分

貳、開會地點：老松國民小學校史室

參、主席：黃會長崇源

紀錄：許淑婷

肆、出席人員：如簽到表。

列席人員：校長黎季昊、輔導主任張璿文

伍、主席致詞：

黎季昊校長、張璿文主任、副會長與家長委員們，大家好！感謝大家撥冗前來參加第一次委員會議。今日會議將要選舉家長會常務委員、討論各項提案、以及針對委員會各組別工作編組。

在此，特別感謝輔導室全體老師協助 9 月 17 日家長會的第一次會員代表大會開會通知印製和發給、簽到表製作、電子投票等相關事務，讓家長會順利完成會議。

今日感謝校長與輔導室璿文主任來參與本次會議並致詞。

陸、報告出席人數：

應到 25 人；實到 24 人（含委託書 7 人），已超過半數，宣布會議開始。

柒、報告本次會議議程：

1. 校長及各處室主任校務說明。
2. 選舉家長會常務委員。
3. 聘任 榮譽會長、顧問聘任
4. 聘任秘書、會計、出納等會務人員聘任
5. 確認家長會基金及清潔基金募款日期
6. 委員會組別說明及編組。
7. 家長委員書面提案
8. 臨時動議。

捌、校長致詞：

黃會長、各位委員以及輔導室璿文主任，大家好，今天很高興跟大家見面！今年 8 月 1 日剛到老松擔任校長，很高興由黃崇源會長出來帶領家長會。希望大家一

起努力幫孩子創造優質的教育環境，校長的教育以『快樂』為核心，理念為『聰明處事、快樂生活』，聰明處事即教導孩子們如何用正確與高明的方法，在功課學習及與同學相處方面都能夠找到聰明的方法，就能快樂學習，快樂才能持久與有好的成就。

關於校長的學經歷、治校理念、相關會議、每日活動紀錄等資訊，有興趣的家長歡迎至學校新調整的校長室網頁查看。未來家長、學校要共同合作，有任何問題與建議，大家要做好溝通，共同創造一個美好的學習環境。

玖、處室主任校務說明：

輔導室 張璿文主任：報告以下相關事項：

- (1) 輔導室和家長會關係最為密切，輔導室皆會盡力支持和協助家長會。
- (2) 學校去年開始為雙語課程，今年為第2年，學校逐年實施雙語課程，目前為低年級(1、2年級)，明年才到3年級，讓雙語融入生活課程與課室語言，有雙語生活課程；由於學校的英語情境中心有外師資源，在相關課程和導師協同。因此中高年級都有外師課程，英語學習較其他學校多非常多。
- (3) 關於體表會昨日學校學務處有召開體育發展委員會有重要決議，由於學校操場整修，因此本學期原訂十一月份的體表會將順延到明年五月份結合園遊會一起舉辦。
- (4) 老師是學生學習與人格發展的重要引導者，教師節活動有一系列活動，目前輔導室上星期二發送給同學們小卡片，鼓勵孩子寫卡片親自送給現任或任何教過自己的老師表達感謝！
- (5) 針對教師節，還舉辦『把愛大聲說出來』，將使用學校更新的廣播系統，星期一由四、五、六年級自願報名，藉由廣播系統廣播說出對於老師表感謝，星期二則由一、二、三年級自願者廣播表達對老師的感謝。
- (6) 星期三兒童朝會舉辦教師節感謝活動，會請國術隊做開場表演，也會請高年級代表，每班一位代表說出對於老師的感謝。家長會致贈老師每個人一個蘋果與刻有老師名字的隨身碟，朝會當日請班上同學作為代表，親自送老師每個人一個包裝好的蘋果。
- (7) 昨日六年級參加學校舉辦的傀儡劇團演出，下周四也會由四年級欣賞由樹仁社會福利基金會的彩虹敲敲打擊樂團表演。

學校學習活動相當多元，謝謝家長將孩子交給學校，在校長的帶領之下老松會供給孩子多元快樂成長的學習活動，謝謝。

壹拾、選舉家長會常務委員：

本次會議需要選出3位常務委員，扣掉會長與副會長等6位委員後，其他19位家長委員都是候選人，每一票最多可勾選3位，以票數最高的3位擔任常務委員。

任期與會長與副會長一樣，一年一任，常務委員得連選連任。每位委員最多只能代理一張委託票。

唱票人員：李欣柔

監票人員：許淑婷

計票人員：李青芬

當選常務委員之班級、姓名、得票數如下（依照票數高低排列）：

1. 3年1班·陳曉嵐·得票數18票。
2. 6年2班·許淑婷·得票數17票。
3. 5年3班·陳燕菁·得票數15票。

壹拾壹、提案討論

案由一、聘任顧問：

老松國小學區里長：許文輝先生、范添成先生、蔡岳樺先生、
許淑惠女士、陳鴻祥先生、蔡蕙而女士

長期關心老松國小：洪文和先生、蘇敏惠女士、陳美琴女士、呂育德先生

決議：24票同意通過上述名單。

案由二、聘任秘書、會計、出納：

秘書：劉靜純女士

會計：李珮萱女士

出納：陳曉嵐女士

決議：24票同意通過上述名單。

案由三、家長會經費、清潔基金、冷氣基金對外公開募捐日期

(一)家長會經費募捐日期：10年25日(二)發放通知單，10月26日(三)~11月1日(二)共五個上學日進行收款。

(二)清潔基金募捐日期：12年13日(二)發放通知單，12月14日(三)~12月20日(二)共五個上學日進行收款。

說明：由於家長會經費與清潔基金往年皆為同一天募款，可能會發生排擠效應，希望透過日期分開方式來提高募款金額。後續將積極做好開源節流，把經費花在親師生上。自由樂捐不能強迫，但會長因了解家長會的經費需求，因此會長拋磚引玉率先捐款5萬元，希望鼓勵更多家長踴躍慷慨解囊，幫助家長會支持學校辦學。此外，越來越多學校採用手機的QR碼收款，後續家長會

將與合作銀行詢問新增 QR 碼募款方式，提高付款的便利性，希望因此增加收到的捐款金額。

決議: 22 票同意通過。

張瓊文主任補充說明：關於募款，今年教育局在前一學期有發相關公文給家長會，指出家長會募款時，不能進行『點名式收款』。學校也會提醒老師不得進行『點名式收款』，每天收到多少捐款信封就交到家長會，避免造成家長負擔或比較的壓力。

會長任補充說明：待今日的募款日期表決確認後，後續將在常務委員會議中將針對募款通知文案內容、收款方法與人力配置以及記帳方式等細節在常務會議中討論，會議結果會在家長委員會群組公布。

壹拾貳、委員會組別說明及編組

歡迎家長委員加入各組，歡迎同時認領一組或多組，根據各位委員的方便的時間與興趣等實際狀況來參與。委員會組別工作任務如下:

秘書組：協助家長會會務聯繫、開會通知及收發文、資料建檔備查、會議記錄及資料保管、網頁資料更新維護管理、擬定年度行事曆。

財務組：負責家長會會計與出納相關事宜、受理各項捐款及收支管理、擬定學年度經費預算、核發補助請款及捐款收據、清潔及家長會基金等經費，相關帳目公佈於家長會網站。

活動組：負責舉辦親子及志工聯誼活動、家長成長班及親職教育、辦理會訊刊物發行（邀稿、編輯、校正）、協助活動場地佈置、各項文宣海報製作、相（影）片影音檔案整理。

總務組：負責家長會各項估價採購及招標事宜、管理家長會物品財產與辦公室設備及器材、清潔環境巡視執行情況、支援活動場地佈置。

志工組：負責志工團召集傳達事宜、志工人力資源整合、協助支援各項活動及服務、志工年度工作會議規劃、辦理志工聯誼活動。

事務組：負責家長會辦公室駐點排班、協助人力支援調度、各處室相關工作協調、活動及會議場地規劃及影像紀錄、營養午餐用餐紀錄、辦公室環境清理。

活動組 組長：林欣玫 女士

總務組 組長：喬怡佳 女士

事務組 組長：陳建維 先生

志工組 總幹事：李青芬 女士

壹拾參、臨時動議：無

壹拾肆、散會：上午 10 時 55 分。